



Manual Portal Web



Índice.

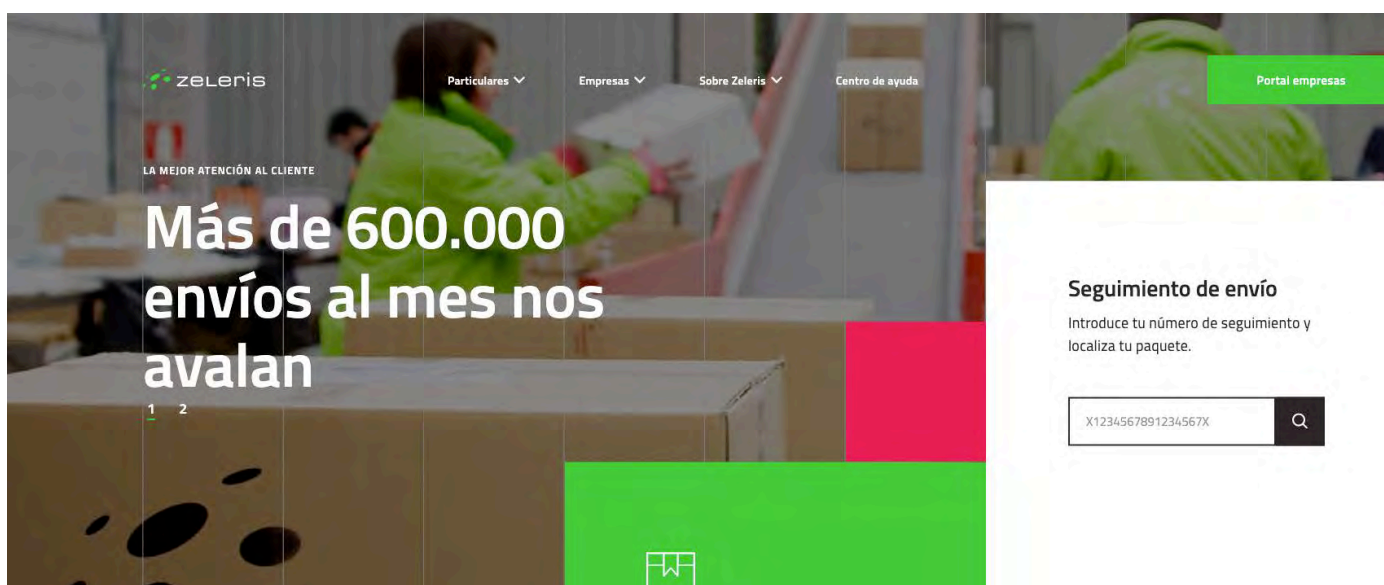
1. Portal Zeleris. Descripción general.
2. Acceso a zona privada o de usuarios.
3. Tus productos.
 - a. Transporte.
 - i. Mantenimiento de Centros.
 - ii. Recogida y envío.
 - iii. Zeleris Fácil Web.
 - iv. Seguimiento de envíos.
 - v. Cobertura de envíos.
 - b. Logística.
 - i. Aril.
 - c. General.
 - i. Datos personales.
 - ii. Avisos.
 - iii. Informes.

1. Portal Zeleris. Descripción general.

El acceso al portal es libre a través de la dirección www.zeleris.com, aunque únicamente se podrá acceder a la parte pública del mismo si no se dispone del usuario creado por Zeleris, Administración Comercial o Sistemas en Cliente, que de acceso a la parte privada.

La parte pública permite acceder a información general de la empresa, consultar cobertura de transporte proporcionada por Zeleris, que describiremos más adelante al ser lo mismo para la parte pública y privada, y acceso al seguimiento de envíos con ciertas condiciones.

¿Como distinguir en que zona del portal, publica o privada, nos encontramos o a que opciones tendremos acceso conforme a nuestra situación de login?



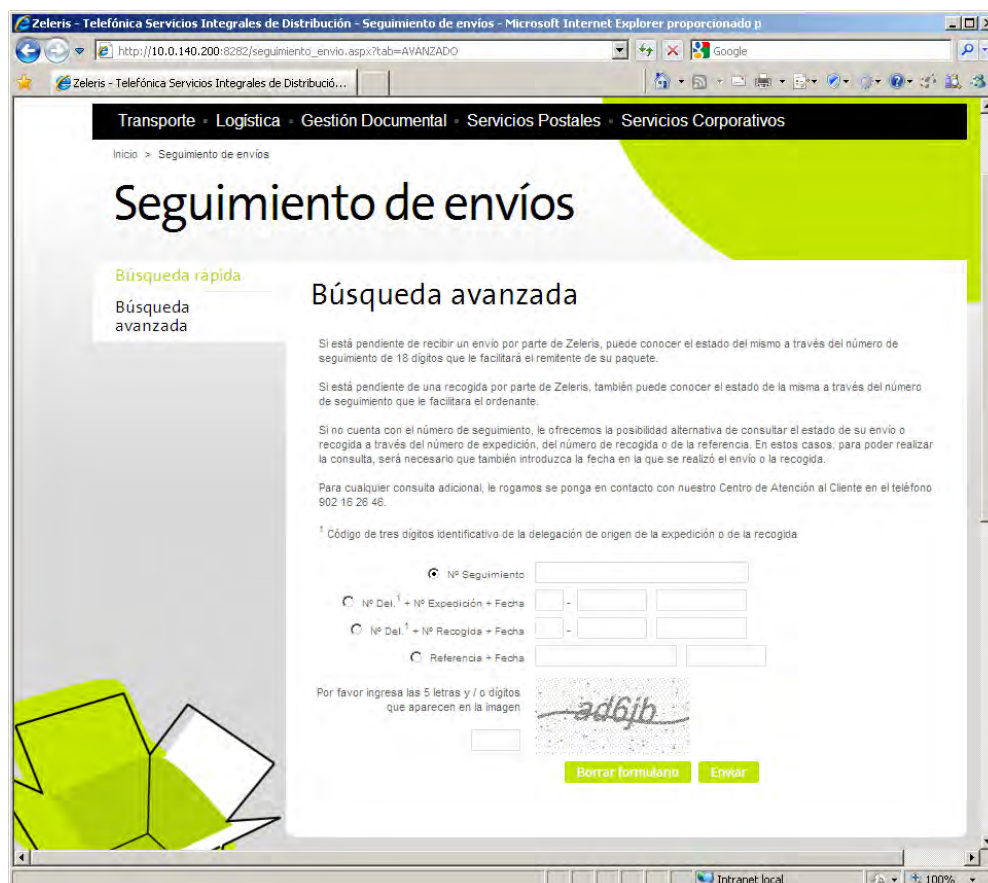
The image shows two overlapping screenshots of the Zeleris website. The background screenshot is the public landing page, featuring the Zeleris logo, navigation links for 'Particulares', 'Empresas', 'Sobre Zeleris', and 'Centro de ayuda', and a prominent green button for 'Portal empresas'. The main headline reads 'Más de 600.000 envíos al mes nos avalan' (More than 600,000 shipments per month attest to us). The foreground screenshot shows the 'Seguimiento de envío' (Tracking) page, which prompts the user to enter a tracking number to locate their package. A search box contains the number 'X1234567891234567X'.

En la parte pública los destinatarios, o personas a las que tengamos que ir a recoger o entregar alguna mercancía, pueden acceder al seguimiento de las expediciones, o recogidas en su caso, mediante diferentes opciones.

A través del número de seguimiento que nuestro cliente le tendrá que haber proporcionado.

Bien entrando en la opción de "Búsqueda avanzada" en la que le ofrecemos otras posibilidades de búsqueda aparte del número de seguimiento.

Tanto la información solicitada al consignatario como la información mostrada por Zeleris son diferentes en este seguimiento que en el de la parte privada que veremos más tarde.



Los resultados cuando la búsqueda es positiva y cumplimos todos los requisitos de la misma serian algo como la imagen siguiente.



The screenshot shows a web browser window with the URL "Zeleris - Telefónica Servicios Integrales de Distribució...". The page has a navigation bar with "Transporte", "Logística", "Gestión Documental", "Servicios Postales", and "Servicios Corporativos". Below the navigation bar, there is a breadcrumb "Inicio > Seguimiento de envíos" and a large heading "Seguimiento de envíos".

On the left side, there are two search options: "Búsqueda rápida" (highlighted) and "Búsqueda avanzada".

The main content area is titled "Detalle del envío" and contains a "Volver" button. Below this is a section "Datos de la expedición" with the following fields:

- Nº Seguimiento: 09B953C6276573174S
- Expedición: 050-50001532
- Recogida: [empty field]
- Fecha: 10/11/2005
- Referencia: PRUEBA
- Bultos: 1
- Tipo de servicio: ZLR DÍA SIGUIENTE
- Kilos: 1

Below the data fields, there is a progress bar showing the shipment route from "ZARAGOZA" to "BARCELONA". The bar is currently at "EN TRANSITO".

Underneath the progress bar is a section "Seguimiento" with a table header: "Fecha", "Hora", "Descripción".

At the bottom of the main content area, there is a note: "Para obtener información sobre esta consulta, póngase en contacto con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 16 26 46." and another "Volver" button.

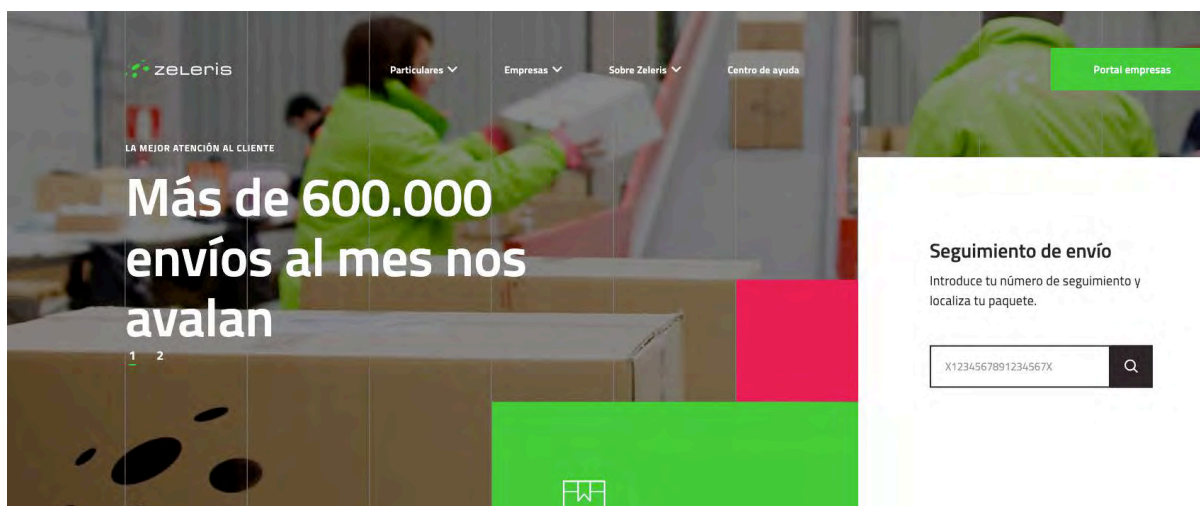
The browser's status bar at the bottom shows "Listo" and "Intranet local" with a zoom level of "100%".

Frente a una búsqueda por referencia con resultados múltiples, único caso en el que se puede dar, no se mostrara ningún resultado.

Para cumplir con la RGPD no se muestra ningún dato personal y únicamente un resumen o esquema de la situación del envío o recogida.

2. Acceso a zona privada o de usuarios.

Podemos acceder a ella desde la opción "Portal Empresas" o a través de la dirección de internet: clientes.zeleris.com



Donde se nos solicitara usuario y contraseña para el acceso.



Si el login es correcto podemos encontrarnos con dos situaciones, acceder directamente a "Tus Productos", o por el contrario acceder a la pagina de "Datos Personales" si nos falta alguno por rellenar. Ambas páginas se describen en el apartado correspondiente.

3. Tus productos.

En esta opción del Portal tendremos acceso a los productos, opciones o aplicaciones que se hayan dado de alta para el usuario con el que nos hemos logado.

A través del menú de la izquierda accederemos a los diferentes productos dados de alta conforme a su distribución por línea de negocio.

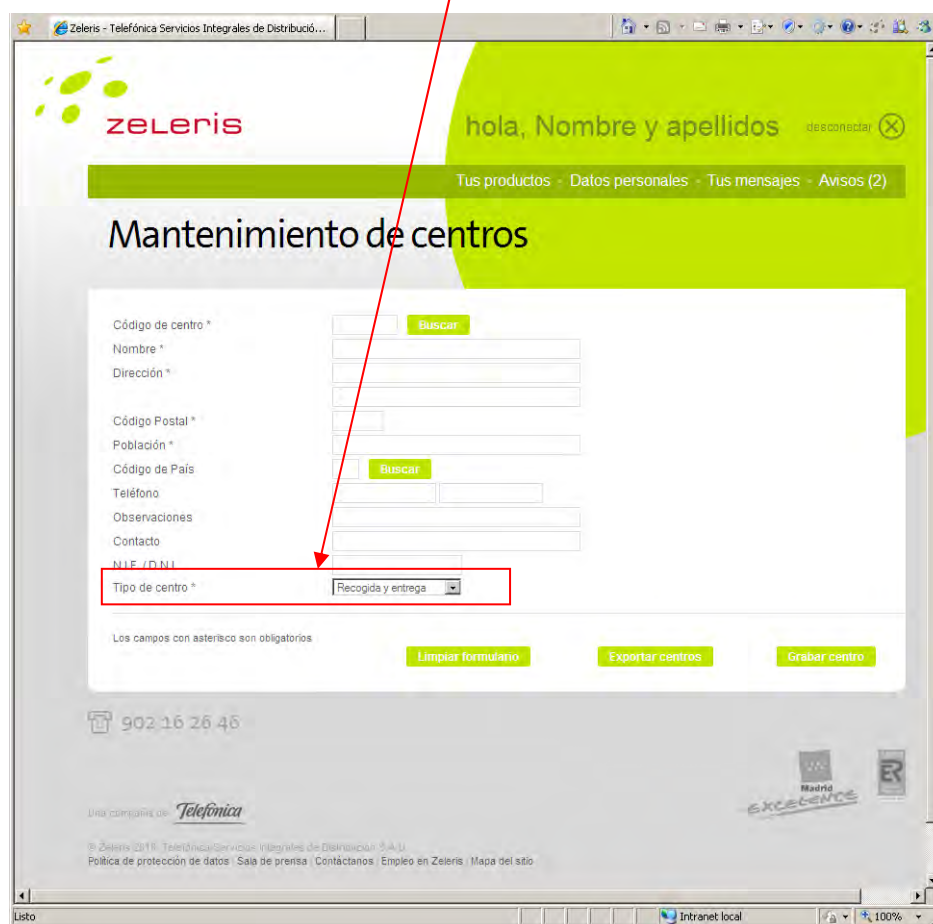
a. Transporte.

En el caso del negocio de transporte, que por ahora será el más utilizado, nos podremos encontrar los siguientes productos, además de un apartado de "Avisos de carácter general".

De no tener acceso a alguna de estas opciones e interesarle consulte con su comercial, gestor o asesor.

i. Mantenimiento de Centros.

En esta opción podrá dar de alta, modificar y borrar los centros asignados a su código de remitente, que posteriormente podrá utilizar para documentar directamente contra esos datos bien una recogida, bien un destino de una expedición, bien ambas cosas, conforme a la característica "Tipo de centro" que le haya otorgado al mismo.



The screenshot shows the 'Mantenimiento de centros' page in a web browser. The page has a green header with the Zeleris logo and a user greeting 'hola, Nombre y apellidos'. Below the header is a navigation bar with links for 'Tus productos', 'Datos personales', 'Tus mensajes', and 'Avisos (2)'. The main content area is titled 'Mantenimiento de centros' and contains a form with the following fields:

- Código de centro *
- Nombre *
- Dirección *
- Código Postal *
- Población *
- Código de País *
- Teléfono
- Observaciones
- Contacto
- N.I.E. / D.N.I.
- Tipo de centro * (Dropdown menu with 'Recogida y entrega' selected)

There are 'Buscar' buttons next to the 'Código de centro' and 'Código de País' fields. At the bottom of the form are buttons for 'Limpiar formulario', 'Exportar centros', and 'Grabar centro'. A note states 'Los campos con asterisco son obligatorios'. The footer includes the phone number '902 16 26 46', the Telefónica logo, and copyright information for Zeleris 2016.

El acceso a esta opción de mantenimiento de centros puede estar restringido por configuración para ciertos usuarios, de modo que puedan entrar a documentar recogidas y destinos contra centros ya creados pero no puedan dar de alta centros nuevos. Para ese código de cliente deberá existir un segundo usuario, avanzado, que si tendrá acceso a este mantenimiento y por tanto será el encargado de darlos de alta, modificarlos y borrarlos.

Esta configuración la realiza Administración Comercial o Sistemas en Cliente sobre la ficha de cliente de Ceutra y sobre el usuario del Portal conforme a los requerimientos expresados por el cliente. Suele tratarse de clientes que solicitan envíos/recogidas únicamente entre sus centros, tiendas por ejemplo.

ii. Recogida y envío.

Esta opción nos va a permitir:

- Documentar una solicitud de recogida, para el día en curso si no se ha superado la "Hora Máxima Llamada", o para cualquier fecha futura.
- Recuperar una recogida grabada previamente, incluidas las recogidas fijas generadas por Ceutra, siempre que sea para el día en curso o posteriores, no tengamos constancia de que este efectuada y no se haya superado la "Hora Máxima Recogida" menos una hora.
- Anular una solicitud de recogida, siempre que esta no este asignada y no tenga historial previo.

Dependiendo de la parametrización de la ficha de cliente del código de cliente en Ceutra nos podemos encontrar las siguientes pantallas iniciales en la opción de Solicitar Recogida.

a)



The screenshot shows a web browser window with the Zeleris logo and a user greeting. The main heading is "Solicitar recogida". Below it is a form titled "DATOS DE RECOGIDA" with the following fields and controls:

- Centro:** Input field with a "Buscar" button.
- Nombre *:** Input field.
- Dirección *:** Input field.
- Población *:** Input field.
- C.P. *:** Input field.
- Contacto:** Input field.
- Referencia:** Input field.
- Observaciones:** Text area.
- Devolución Conforme:** Check box.
- N. Seguimiento:** Input field with "Cargar" and "Buscar" buttons.
- Teléfono:** Input field.
- Horario:** Dropdown menu set to "Todo el día".
- Fecha *¹:** Input field set to "21/09/2010".
- Horas de servicio:** Input field.
- Hora Máxima Llamada:** Input field.
- Hora Máxima Recogida:** Input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Nueva recogida" and "Grabar recogida". A note states "Los campos con asterisco son obligatorios".

Footnote: ¹ Formato de fechas dd/mm/aaaa (ej: 01/01/2000).

Page footer includes the Telefónica logo, contact information (902 16 26 46), and a list of links: Política de protección de datos, Sala de prensa, Contactanos, Empleo en Zeleris, Mapa del sitio.

b)

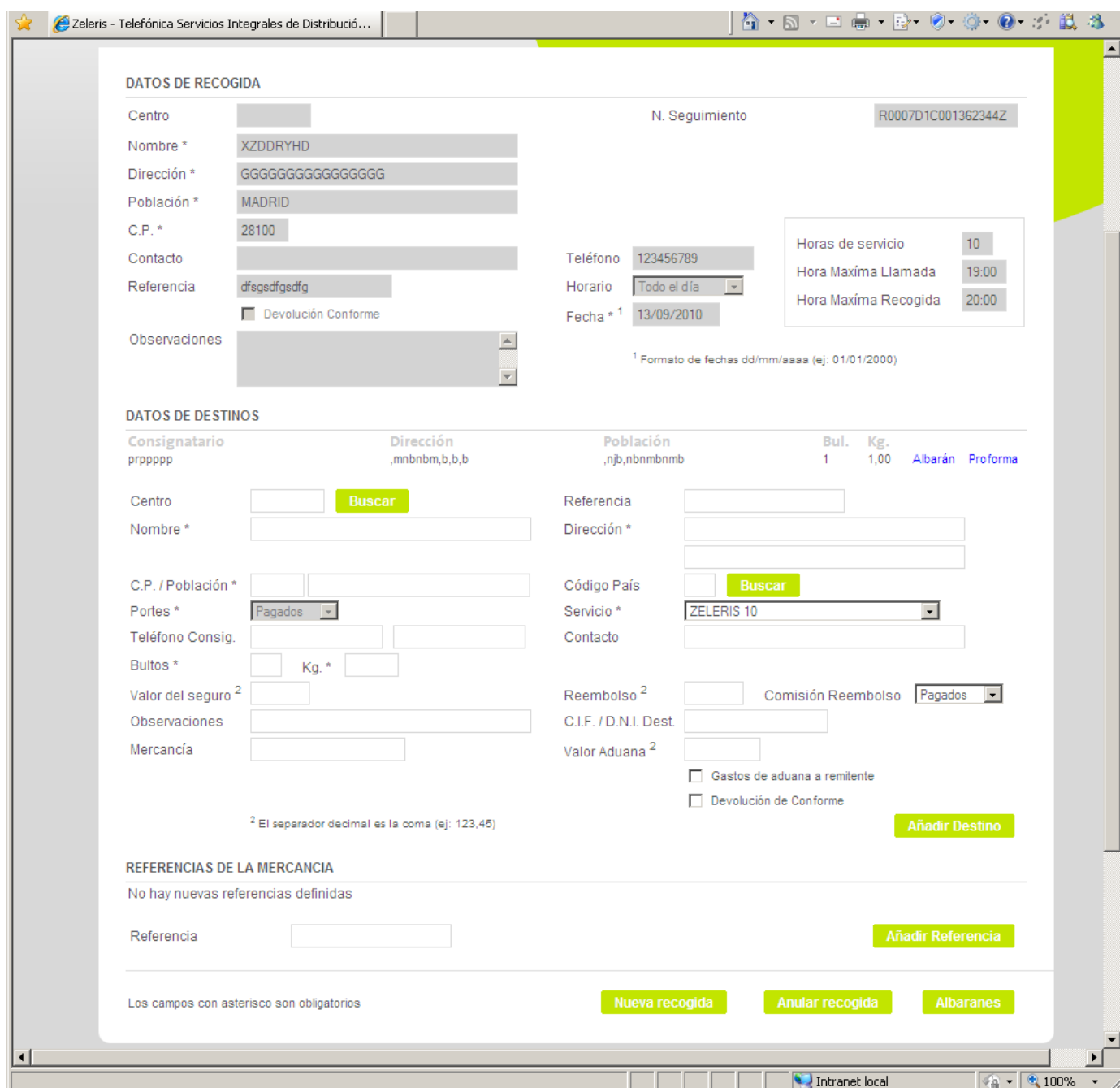
Pudiendo en este segundo caso proponer un destino por defecto, que deberá solicitar a su comercial, gestor o asesor si le interesa disponer de el, con lo que nos encontraríamos la siguiente pantalla inicial.

c)

Otras parametrizaciones posibles son referencias obligatorias, tanto para las recogidas como para las preexpediciones, limitar los tipos de servicio disponibles en el Portal a los contratados con Zeleris, y limitar la documentación de recogidas y preexpediciones a las direcciones dadas de alta como centros tal como se indica en la página 8 de este mismo manual.

Todas estas opciones de configuración deben gestionarse o solicitarse a través de su comercial, gestor o asesor.

Una vez tenemos grabada la recogida y un destino o preexpedición, nos encontraríamos con una pantalla como la siguiente.



DATOS DE RECOGIDA

Centro: [] N. Seguimiento: R0007D1C001362344Z

Nombre *: XZDDRYHD

Dirección *: GGGGGGGGGGGGGGGG

Población *: MADRID

C.P. *: 28100

Contacto: []

Referencia: dfsgsdfgsdfg

Devolución Conforme

Observaciones: []

Teléfono: 123456789

Horario: Todo el día

Fecha *¹: 13/09/2010

Horas de servicio: 10

Hora Máxima Llamada: 19:00

Hora Máxima Recogida: 20:00

¹ Formato de fechas dd/mm/aaaa (ej: 01/01/2000)

DATOS DE DESTINOS

Consignatario	Dirección	Población	Bul.	Kg.	Albarán	Proforma
prppppp	,mnbnm,b,b,b	,njb,nbnmbnmb	1	1,00	Albarán	Proforma

Centro: [] **Buscar**

Nombre *: []

C.P. / Población *: [] []

Portes *: Pagados

Teléfono Consig.: [] []

Bultos *: [] Kg. *: []

Valor del seguro²: []

Observaciones: []

Mercancía: []

Referencia: []

Dirección *: []

Código País: [] **Buscar**

Servicio *: ZELERIS 10

Contacto: []

Reembolso²: [] Comisión Reembolso: Pagados

C.I.F. / D.N.I. Dest.: []

Valor Aduana²: []

Gastos de aduana a remitente

Devolución de Conforme

² El separador decimal es la coma (ej: 123,45)

Añadir Destino

REFERENCIAS DE LA MERCANCIA

No hay nuevas referencias definidas

Referencia: [] **Añadir Referencia**

Los campos con asterisco son obligatorios

Nueva recogida **Anular recogida** **Albaranes**

Desde la que podremos acceder a los albaranes generados, pudiendo enviarlos por mail, guardarlos como pdf o imprimirlos.

Contacto: Teléfono 123456789, Referencia: dfgsdgdfg, Hora Máxima Llamada: 19:00, Hora Máxima Recogida: 20:00

Enviar Email, Guardar PDF, Imprimir, Cerrar

Nº. RECOGIDA: 028-386276, Nº. SEGUIMIENTO: R0007D1C001362344Z, REF. CLIENTE: dfgsdgdfg

1. Remitente
 Código cuenta: 005000332, C.Coste: [], Nombre Empresa: XZDDRYHD, NIF/CIF: A82261280, Persona Contacto: [], Teléfono Contacto: 123456789, Dirección: GGGGGGGGGGGGGGGG, Población: MADRID, C. Postal: 28100, Ciudad: []

2. Destinatario
 Código cuenta: 009599999, C.Coste: [], Nombre Empresa: prppppp, NIF/CIF: 2626234626, Persona Contacto: [], Teléfono Contacto: [], Dirección: ,mnbnm,b,b,b, Población: ,njb,nbnmbmb, C. Postal: [], Provincia: [], País: AF

3. Costes
 Pagados X, Debidos, Teroero
 Comisi3n Reembolso: Pagados X, Debidos, Teroero, Valor reembolso: 0,00 €
 Aranceles/Impuestos: Pagados X, Debidos, Teroero, Valor declarado del envío: 0,00 €

4. Mercancía

Bultos	Kilos	Largo	Ancho	Alto	Volumen	Descripci3n mercancía	Valor aduana
1	1,00				m ³	hsdfgh	0,00

5. Observaciones, **7. Para uso de Zeleris**

También podremos acceder a las facturas proforma, en los casos en que se requieran, pudiendo también enviarlos por mail, guardarlos como pdf o imprimirlos

Contacto: Teléfono 123456789, Referencia: dfgsdgdfg, Hora Máxima Llamada: 19:00, Hora Máxima Recogida: 20:00

Enviar Email, Guardar PDF, Imprimir, Cerrar

EXPORTADOR / MANUFACTURER
 Nombre / Name: XZDDRYHD, Dirección / Address: GGGGGGGGGGGGGGGG, Ciudad / City: MADRID, País / Country: ESPAÑA, C.I.F.: A82261280, Teléfono / Phone: 123456789

DESTINATARIO / CONSIGNEE
 Nombre / Name: prppppp, Dirección / Address: ,mnbnm,b,b,b, Ciudad / City: ,njb,nbnmbmb, POST CODE: -, País / Country: AFGANISTÁN, C.I.F.: 2626234626

CANTIDAD N# OF ITEMS	DESCRIPCION FULL DESCRIPTION OF GOODS	VALOR PARA ADUANA VALUE FOR CUSTOMS
1	hsdfgh	0

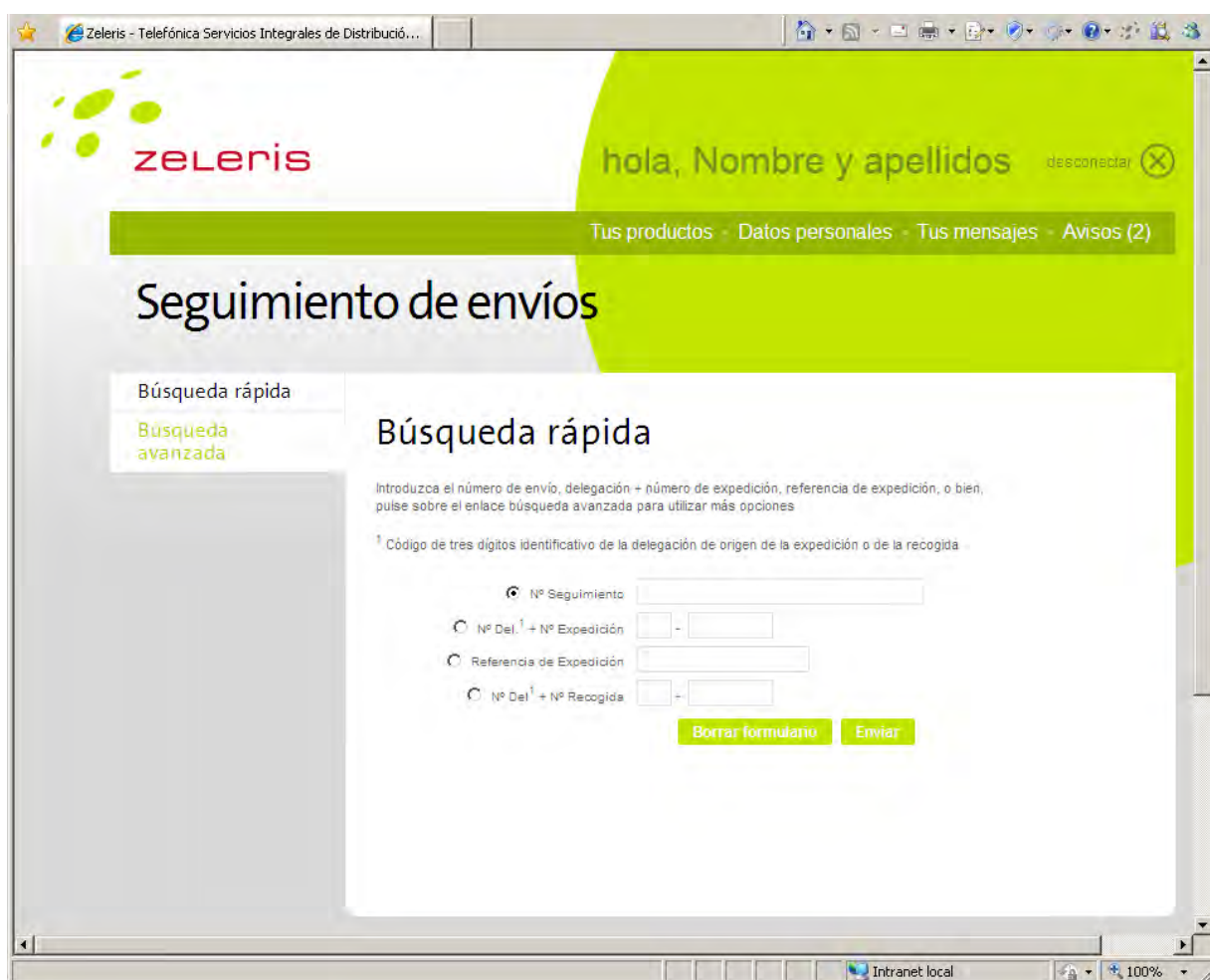
iii. Zeleris Fácil Web.

En esta opción da acceso directo desde el Portal a la aplicación Zeleris Fácil Web sin necesidad de un nuevo login mediante lo que se denomina "Single Sign On".

Para ello se necesita la parametrización del "Single Sing On" para el usuario correspondiente del portal y su equivalente en Zeleris Fácil Web, cuestión que deberá gestionar o solicitar a través de su comercial, gestor o asesor.

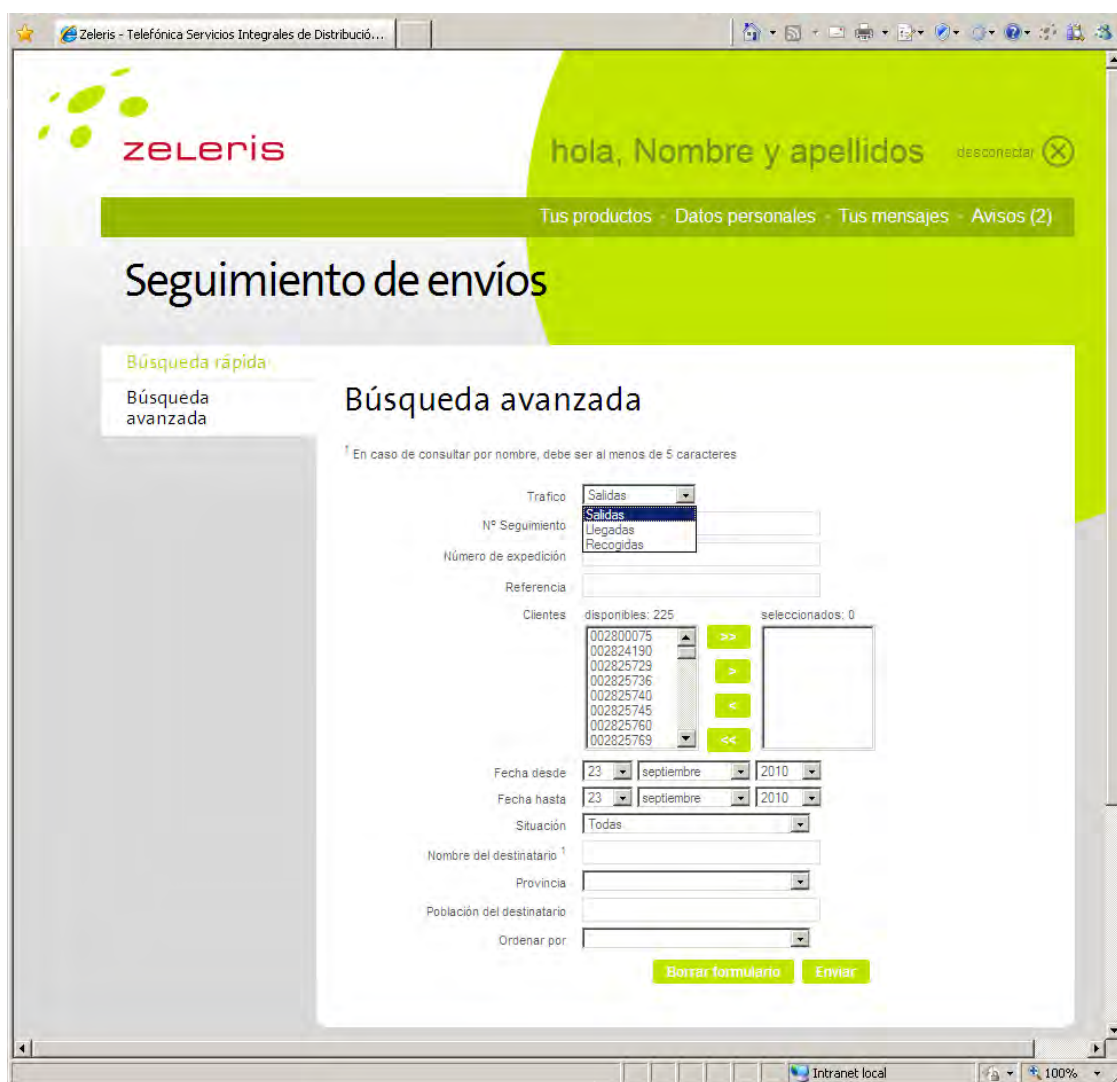
iv. Seguimiento de envíos.

En esta opción al usuario logado se le solicita menor numero de parámetros para la búsqueda rápida, y dispone de opciones distintas a las vistas para la parte publica en la búsqueda avanzada, pudiendo por ejemplo realizar búsquedas sobre todos sus códigos, siempre que estos estén asociados a su CRM.



En la opción de seguimiento avanzado podremos consultar tanto salidas como llegadas como recogidas, además de disponer de muchas más opciones para filtrar las consultas.

Todos los resultados obtenidos pueden exportarse a archivos Excel.



v. Cobertura de envíos.

Esta opción permite la consulta de cobertura nacional introduciendo un código postal o el nombre de una población, mostrándose los servicios disponibles para cada coincidencia.

b. Logística.

En esta opción se pondrá a disposición de los clientes de Zeleris las diferentes opciones que se creen en el Portal para esta actividad, y/o los accesos a las aplicaciones que la empresa considere necesario y los clientes requieran para la misma.

i. Aril.

Hoy por hoy Aril es la aplicación que Zeleris utiliza para gestionar su actividad logística y también la que pone a disposición de sus clientes cuando estos la solicitan.

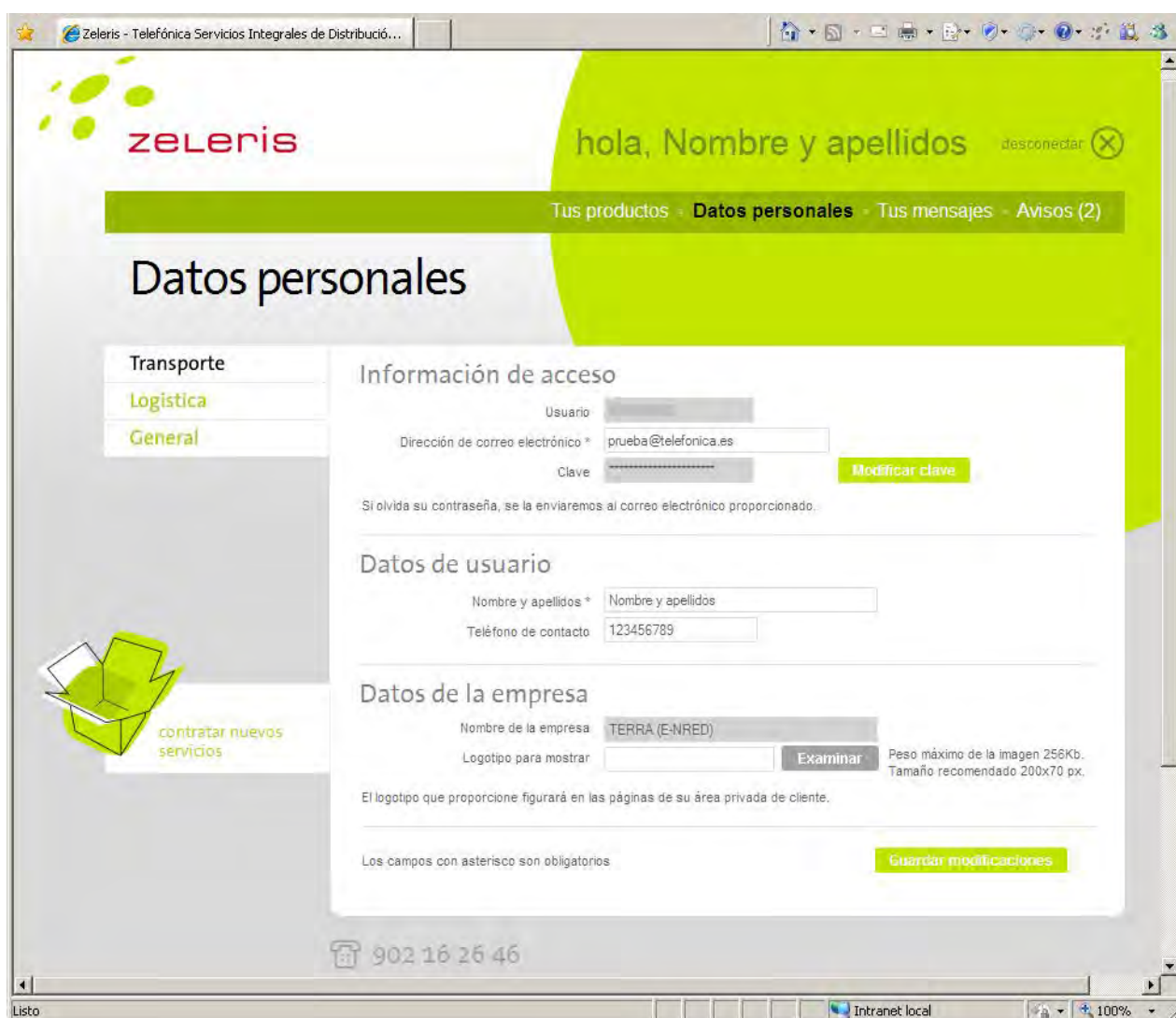
Se requerirá, igual que sucede con el acceso a Zeleris Fácil Web, la parametrización del "Single Sing On" para los usuarios implicados.

f. General.

i. Datos personales.

Opción en la que el usuario podrá introducir sus datos y hasta su propio logo, así como modificar estos en caso de necesitarlo.

A esta página le llevara el login directamente mientras falte en la misma algún dato relevante.



Zeleris - Telefónica Servicios Integrales de Distribució...

zeleris

hola, Nombre y apellidos [desconectar](#) (X)

Tus productos - **Datos personales** - Tus mensajes - Avisos (2)

Datos personales

Transporte

Logística

General

contratar nuevos servicios

Información de acceso

Usuario

Dirección de correo electrónico *

Clave

[Modificar clave](#)

Si olvida su contraseña, se la enviaremos al correo electrónico proporcionado.

Datos de usuario

Nombre y apellidos *

Teléfono de contacto

Datos de la empresa

Nombre de la empresa

Logotipo para mostrar [Examinar](#) Peso máximo de la imagen 256Kb. Tamaño recomendado 200x70 px.

El logotipo que proporcione figurará en las páginas de su área privada de cliente.

Los campos con asterisco son obligatorios

[Guardar modificaciones](#)

902 16 26 46

Listo

Intranet local

100%

ii. Avisos.

Aparte de los avisos de carácter general, de los que se muestran los dos últimos al usuario una vez logado y que hemos visto en la página 7 de este documento, existe un acceso a los avisos que desde el gestor de contenidos del Portal se quiera remitir a ese usuario en concreto.



Cuando la opción de "Tus Mensajes" esta habilitada se mostrara tras el login el último aviso y el último mensaje para ese usuario, aparte claro esta de poder acceder a la opción en si.

iii. Informes.

En esta opción el usuario tendrá acceso a los informes que se publiquen para el conforme a los acuerdos establecidos con Zeleris.

